



AVAINPALVELUT

AVAINTEN HALLINTA

Tämä ohje käsittelee termin ”Avain” alla sekä mekaanisia avaimia että kulkutunneista, ellei niitä ole jostain syystä erikseen yksilöity.

Vuokralainen nimeää organisaatiostaan avainhallinnasta vastaavan avainyhteyshenkilön sekä varayhteyshenkilön. ***Vain nimetyillä yhteyshenkilöillä on oikeus tehdä vuokralaisen organisaation avaimiin liittyviä pyyntöjä ja tilauksia.***

Kaikki avaimiin liittyvät pyynnöt ja tilaukset tulee lähettää avainhallinnan sähköpostiin osoitteeseen avaimet@teknologiakiinteistot.fi.

Avaimet tehdään noutovalmiiksi kolmen (3) arkipäivän kuluessa tilauksesta. Kulkutunneistat aktivoidaan kahden (2) arkipäivän kuluessa tilauksesta.

Avaimet noudetaan ja palautetaan BioCityn aulapalveluun (Tykistökatu 6, 1.krs, Turku). Aulapalvelu on avoinna arkisin klo 8.00–16.00. Avainhallinnasta ilmoitetaan sähköpostitse, kun tilatut avaimet ovat noudettavissa. Noudettavia avaimia säilytetään kahden (2) viikon ajan, minkä jälkeen noutamattomat avaimet poistetaan järjestelmästä.

Vuokralaisen avainyhteyshenkilön tulee ilmoittaa muuttuneesta avaimen käyttäjästä mahdollisimman pian avainhallinnan sähköpostiosoitteeseen.

Avain siirretään uudelle käyttäjälle aulapalvelussa. Avaimet toimivat 24 h/vrk, mikäli ei ole toisin sovittu.

Raportteja vuokralaisen tiloja koskevista avaimista voi pyytää tarvittaessa (ks. hinnasto alla) ja suosittelemme tarkastusta säännöllisin väliajoin.

AVAINTEN SÄILYTYS

Avaimen vastaanottanut käyttäjä sitoutuu käyttämään ja säilyttämään avaimia huolellisesti. Avaimet ovat aina henkilökohtaisia ja ne luovutetaan vain henkilökohtaisesti käyttäjälle henkilöllisyystodistusta

vastaan. Avaimia ei saa lainata tai luovuttaa edelleen toiselle käyttäjälle.

Avaimet on säilytettävä ja merkittävä siten, että ulkopuolinen ei voi tunnistaa mihin kohteeseen avain kuuluu. Avainten yhteydessä ei siis saa esimerkiksi olla niiden käyttöön viittaavia osoite- tai muita tietoja.

Avainten luovutuslomakkeella ilmoitetut henkilötiedot tallennetaan Turun Teknologiakiinteistöt Oy:n asiakasrekisteriin. Turun Teknologiakiinteistöt Oy:n tietosuojaselosteeseen voi tutustua osoitteessa <https://www.teknologiakiinteistot.fi/tietosuojaseloste>

AVAINTEN PALAUTUS

Avaimen käyttäjä, tai tämän ollessa estynyt avainyhteyshenkilö, palauttaa avaimet henkilökohtaisesti BioCityn aulapalveluun (Tykistökatu 6, 1.krs, Turku). Aulapalvelu on avoinna arkisin klo 8.00–16.00.

Toimitilavuokralaiset: Avaimet tulee palauttaa viimeistään vuokrasopimuksen voimassaolon päättymistä seuraavana arkipäivänä.

Werstaan vuokralaiset: Avaimet tulee palauttaa viimeistään sopimuksen voimassaolon viimeisenä arkipäivänä.

AVAINTEN KATOAMINEN

Mikäli avain katoaa tai käyttäjä ei työsuhteen päättyessä tai muutoin sovittuna päivänä luovuta kaikkia vastaanottamiaan avaimia, veloitetaan avainten kuoletuskustannukset sekä lukon uudelleensarjoitus- ja uusien avainten teettämiskustannukset vuokralaiselta.

Kadonneista avaimista tulee ilmoittaa viipymättä:

- Aulapalvelun aukioloaikoina arkisin klo 8-16 yhteys BioCityn aulapalveluun, p. 010 315 3009;
- Viikonloppuisin, arkipyhinä ja arkisin klo 16–08 välisenä aikana: Are Oy, p.020 530 5700.



LISÄPALVELUT JA HINNASTO

Kadonnut avain 100 €/kpl sekä aiheutuneet muut kulut (lukkokäynti 100 €/ käynti).

Kadonnut kulkutunniste 50 €/ kpl

Kulkutunnisteraportin tilaus 80 €/ raportti (1 raportti/ v maksuton)

Lukkolokin tilaus 80 €/raportti

Vuokrasopimuksen mukaisen avainkiintiön ylittävät lisäavaimet 100 €/kpl ja kulkutunnisteet 50 €/ kpl.

Werstaan lisäavaimet ja kulkutunnisteet 90 €/ kk.

Avaimiin liittyvä selvitys- ym. työ 120 €/h

Kaikki ilmoitetut hinnat ovat arvonlisäverottomia.

Pidätämme oikeuden hinnantarkistuksiin.